



Outlook

---


**RV: Informe de gestiones y acompañamiento vigencias expiradas 2026 - Regional Putumayo**

---

**Desde** Javier Oswaldo Mora Tapiero <Javier.Morat@icbf.gov.co>

**Fecha** Mar 16/06/2026 10:16

**Para** Liliana Piramanrique Mayorga <Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co>

 1 archivo adjunto (1 MB)

Formato Informe Vigencias Expiradas 120626.docx;

Buen día Lili,

De conformidad con la solicitud remito para tu consideración el ajuste del informe con relación a las actividades de seguimiento técnico, administrativo y financiero al estado de las obligaciones derivadas de los contratos de obra e interventoría ejecutados en la Regional Putumayo, en el marco de la revisión de vigencias expiradas 2026.

Atentamente,



**Javier Oswaldo Mora Tapiero**

Contratista

Dirección Administrativa

Grupo de Infraestructura Inmobiliaria

ICBF Sede de la Dirección General

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia

Teléfono: 601 4377630 Ext. 100363

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

---

**De:** Javier Oswaldo Mora Tapiero <Javier.Morat@icbf.gov.co>

**Enviado:** martes, 16 de junio de 2026 10:12

**Para:** Liliana Piramanrique Mayorga <Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co>

**Asunto:** RV: Informe de gestiones y acompañamiento vigencias expiradas 2026 - Regional Putumayo

Buen día Lili,

De conformidad con la solicitud remito para tu consideración el ajuste del informe con relación a las actividades de seguimiento técnico, administrativo y financiero al estado de las obligaciones derivadas de los contratos de obra e interventoría ejecutados en la Regional Putumayo, en el marco de la revisión de vigencias expiradas 2026.

Atentamente,



**Javier Oswaldo Mora Tapiero**

Contratista

Dirección Administrativa

Grupo de Infraestructura Inmobiliaria

ICBF Sede de la Dirección General

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia

Teléfono: 601 4377630 Ext. 100363

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

---

**De:** Liliana Piramanrique Mayorga <Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co>

**Enviado:** viernes, 12 de junio de 2026 15:03

**Para:** Javier Oswaldo Mora Tapiero <Javier.Morat@icbf.gov.co>

**Asunto:** RV: Informe de gestiones y acompañamiento vigencias expiradas 2026 - Regional Putumayo

PTI

---

**De:** Efrain Garzon Rodriguez <Efrain.Garzon@icbf.gov.co>

**Enviado el:** viernes, 12 de junio de 2026 2:36 p. m.

**Para:** Milton Yesid Rey Cubillos <Milton.Rey@icbf.gov.co>

**CC:** Ana Maria Segura Andrade <Ana.Segura@icbf.gov.co>; Nidia Esperanza Escucha Corrales <Nidia.Escucha@icbf.gov.co>; Diana Marcela Guerrero Gaona <DianaM.GuerreroG@icbf.gov.co>; Liliana Piramanrique Mayorga <Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co>; Jonathan David Piedrahita <Jonathan.Piedrahita@icbf.gov.co>; Erika Lorena Montero Gascon <Erika.Montero@icbf.gov.co>; Diana Rocio Oviedo Calderon <Diana.OviedoC@icbf.gov.co>; Sandra Patricia Hernandez Alfonso <Sandra.Hernandez@icbf.gov.co>

**Asunto:** RE: Informe de gestiones y acompañamiento vigencias expiradas 2026 - Regional Putumayo

Estimado Milton,

Es importante aclarar que este contrato contaba con una supervisión y un apoyo a la supervisión directamente de la Regional, por lo que el GII no tiene la responsabilidad contractual frente a este contrato, el acompañamiento realizado a este proyecto como todos los que acompañamos desde el GII es desde el punto de visto técnico.

El GII ya emitió como fue solicitado una descripción de la trazabilidad de acompañamiento solicitado a petición de la supervisión, pero el detalle contractual es netamente de la supervisión.

Partiendo de lo anterior, daremos respuesta a su solicitud desde el punto técnico de acompañamiento y partiendo de las decisiones que haya tomado la supervisión, como responsable del contrato, como lo estipula el manual de supervisión de la entidad.

Cordialmente,



**Efraín Garzón Rodríguez**  
Coordinador Grupo de Infraestructura Inmobiliaria  
Dirección Administrativa  
Grupo de Infraestructura Inmobiliaria  
ICBF Sede de la Dirección General  
Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia  
Teléfono: 601 4377630 Ext. 100344  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

---

**De:** Milton Yesid Rey Cubillos <[Milton.Rey@icbf.gov.co](mailto:Milton.Rey@icbf.gov.co)>

**Enviado:** viernes, 12 de junio de 2026 14:07

**Para:** Efraín Garzón Rodríguez <[Efrain.Garzon@icbf.gov.co](mailto:Efrain.Garzon@icbf.gov.co)>

**Cc:** Ana María Segura Andrade <[Ana.Segura@icbf.gov.co](mailto:Ana.Segura@icbf.gov.co)>; Nidia Esperanza Escucha Corrales <[Nidia.Escucha@icbf.gov.co](mailto:Nidia.Escucha@icbf.gov.co)>; Diana Marcela Guerrero Gaona <[DianaM.GuerreroG@icbf.gov.co](mailto:DianaM.GuerreroG@icbf.gov.co)>; Liliana Piramanrique Mayorga <[Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co](mailto:Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co)>; Jonathan David Piedrahita <[Jonathan.Piedrahita@icbf.gov.co](mailto:Jonathan.Piedrahita@icbf.gov.co)>; Erika Lorena Montero Gascon <[Erika.Montero@icbf.gov.co](mailto:Erika.Montero@icbf.gov.co)>; Diana Rocio Oviedo Calderon <[Diana.OviedoC@icbf.gov.co](mailto:Diana.OviedoC@icbf.gov.co)>; Sandra Patricia Hernández Alfonso <[Sandra.Hernandez@icbf.gov.co](mailto:Sandra.Hernandez@icbf.gov.co)>

**Asunto:** RV: Informe de gestiones y acompañamiento vigencias expiradas 2026 - Regional Putumayo

Estimado Efraín buen día

Una vez revisado el informe, se evidencia que el grupo de Infraestructura Inmobiliaria realizó el acompañamiento correspondiente durante la ejecución del contrato.

En ese sentido, resulta importante que, con base en la revisión efectuada, se concluya expresamente si es viable la asignación de los recursos para el trámite en cuestión. Lo anterior, teniendo en cuenta que, de acuerdo con la documentación analizada, se identifica que existe una obligación pendiente con el contratista.

Asimismo, se solicita indicar si el contrato en mención ya se encuentra liquidado, dado que este aspecto resulta determinante para la procedencia del trámite.

Agradezco su apoyo en la definición de estos aspectos, con el fin de continuar con el trámite pertinente.

Quedo atento(a) a sus comentarios



**Milton Yesid Rey Cubillos**

Contratista

Dirección Administrativa

ICBF Sede de la Dirección General

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia

Teléfono: 601 4377630 Ext. 100407

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: CLASIFICADA

---

**De:** Efrain Garzon Rodriguez <[Efrain.Garzon@icbf.gov.co](mailto:Efrain.Garzon@icbf.gov.co)>

**Enviado:** miércoles, 27 de mayo de 2026 6:35 p. m.

**Para:** Ana Maria Segura Andrade <[Ana.Segura@icbf.gov.co](mailto:Ana.Segura@icbf.gov.co)>

**Cc:** Diana Marcela Guerrero Gaona <[DianaM.GuerreroG@icbf.gov.co](mailto:DianaM.GuerreroG@icbf.gov.co)>; Liliana Piramanrique Mayorga <[Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co](mailto:Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co)>; Jonathan David Piedrahita <[Jonathan.Piedrahita@icbf.gov.co](mailto:Jonathan.Piedrahita@icbf.gov.co)>; Valentina Osorio Giraldo <[Valentina.OsorioG@icbf.gov.co](mailto:Valentina.OsorioG@icbf.gov.co)>; Erika Lorena Montero Gascon <[Erika.Montero@icbf.gov.co](mailto:Erika.Montero@icbf.gov.co)>; Diana Rocio Oviedo Calderon <[Diana.OviedoC@icbf.gov.co](mailto:Diana.OviedoC@icbf.gov.co)>; Milton Yesid Rey Cubillos <[Milton.Rey@icbf.gov.co](mailto:Milton.Rey@icbf.gov.co)>; Sandra Patricia Hernandez Alfonso <[Sandra.Hernandez@icbf.gov.co](mailto:Sandra.Hernandez@icbf.gov.co)>

**Asunto:** Informe de gestiones y acompañamiento vigencias expiradas 2026 - Regional Putumayo

Estimada Ana María,

De manera atenta, de acuerdo con las instrucciones dadas el pasado 4 de mayo de 2026 con respecto al trámite para el pago de vigencias expiradas del contrato No. 86003982024, cuyo objeto es: **“Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica, ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) al contrato de obra cuyo objeto consiste en contratar, a precios unitarios fijos bajo la modalidad de monto agotable, las obras y actividades para el mejoramiento, adecuación, mantenimiento general y mantenimiento especializado que demanden trabajos en alturas en las diferentes sedes del ICBF de la Dirección Regional Putumayo”**, me permito remitir el informe de las gestiones adelantadas en el seguimiento contractual con los soportes correspondientes.

Quedo atento a cualquier inquietud,

Cordialmente,



**Efraín Garzón Rodríguez**  
Coordinador Grupo de Infraestructura Inmobiliaria  
Dirección Administrativa  
Grupo de Infraestructura Inmobiliaria  
ICBF Sede de la Dirección General  
Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia  
Teléfono: 601 4377630 Ext. 100344  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

---

**De:** Liliana Patricia Ortega Acosta <[Liliana.Ortega@icbf.gov.co](mailto:Liliana.Ortega@icbf.gov.co)>

**Enviado:** lunes, 20 de abril de 2026 09:02

**Para:** Yineth Mercedes Angel Hoyos <[Yineth.Angel@icbf.gov.co](mailto:Yineth.Angel@icbf.gov.co)>; William Fernando Buesaquillo Cuaicuan <[William.Buesaquillo@icbf.gov.co](mailto:William.Buesaquillo@icbf.gov.co)>

**Cc:** Efraín Garzón Rodríguez <[Efrain.Garzon@icbf.gov.co](mailto:Efrain.Garzon@icbf.gov.co)>

**Asunto:** RV: Solicitud soportes contractuales para trámite pago vigencias expiradas 2026.- Regional Putumayo

Dra.

Yineth Mercedes Angel Hoyos

Directora (E) ICBF Regional Putumayo.

Dr.

William Fernando Buesaquillo Cuaicuan

Coordinador Administrativo.

Asunto: Reiteración tramite y pago de la vigencia expirada

Atento Saludo.

Atento saludo.

En atención a que el 04 de abril de 2026 se remitieron los documentos solicitados, me permito reiterar la solicitud de información respecto a si desde la Dirección Regional se enviaron de manera oficial al grupo de infraestructura los documentos requeridos para el trámite de la vigencia expirada. Cabe precisar que en enero se enviaron los documentos necesarios para dicho trámite; sin embargo, hasta marzo se recibieron observaciones relacionadas con la justificación, al haberse retirado las actuaciones realizadas por la supervisión. Posteriormente, en la mesa de trabajo realizada en marzo se solicitaron informes de ejecución del contrato, los cuales fueron remitidos el 04 de abril de 2026. Hasta la fecha, no se ha recibido observación alguna al respecto.

Es importante aclarar que desde el 01 de febrero de 2026 ya no desempeño funciones como supervisora del contrato 86003982024 y que desde el 02 de febrero de 2026 me encuentro en la Regional Caquetá. No obstante, dado que ejercí la supervisión en periodos anteriores, considero pertinente solicitar que se dé curso al pago de la vigencia expirada a la mayor brevedad posible.

Finalmente, resalto que la Regional Putumayo cuenta con el expediente contractual disponible para revisión, tanto en SECOP II como en la copia de seguridad realizada al momento de la entrega del cargo. Igualmente indicar si se requiere de mi aporte estaré atenta.

Cordialmente,



**Liliana Patricia Ortega Acosta**

Profesional especializado

Grupo de planeación y tecnología

ICBF Sede Regional Caquetá

Transversal 6 Avenida Circunvalar, B/ San Judas Alto, Florencia Caquetá

Teléfono: 608 4352940 Ext. 816006

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

---

**De:** Liliana Patricia Ortega Acosta <[Liliana.Ortega@icbf.gov.co](mailto:Liliana.Ortega@icbf.gov.co)>

**Enviado:** Sábado, 04 de Abril de 2026 16:22

**Para:** Yineth Mercedes Angel Hoyos <[Yineth.Angel@icbf.gov.co](mailto:Yineth.Angel@icbf.gov.co)>; Lucy Yanire Ceballos Meneses <[Lucy.Ceballos@icbf.gov.co](mailto:Lucy.Ceballos@icbf.gov.co)>

**CC:** Efrain Garzon Rodriguez <[Efrain.Garzon@icbf.gov.co](mailto:Efrain.Garzon@icbf.gov.co)>; Liliana Piramanrique Mayorga <[Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co](mailto:Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co)>; Diana Marcela Guerrero Gaona <[DianaM.GuerreroG@icbf.gov.co](mailto:DianaM.GuerreroG@icbf.gov.co)>; Sandra Patricia Hernandez Alfonso <[Sandra.Hernandez@icbf.gov.co](mailto:Sandra.Hernandez@icbf.gov.co)>; Steven Fernando Vallejo Gilon <[Steven.Vallejo@icbf.gov.co](mailto:Steven.Vallejo@icbf.gov.co)>; William Fernando Buesaquillo Cuaicuan <[William.Buesaquillo@icbf.gov.co](mailto:William.Buesaquillo@icbf.gov.co)>; Gabriela Moreno Massey <[Gabriela.Moreno@icbf.gov.co](mailto:Gabriela.Moreno@icbf.gov.co)>; Olga Lucia Vallejo Marin <[Olga.Vallejo@icbf.gov.co](mailto:Olga.Vallejo@icbf.gov.co)>; Alexandra Tatiana Navarro Velez <[Alexandra.Navarro@icbf.gov.co](mailto:Alexandra.Navarro@icbf.gov.co)>; Liliana Ortega <[lilianaortegaa5@gmail.com](mailto:lilianaortegaa5@gmail.com)>

**Asunto:** RV: Solicitud soportes contractuales para trámite pago vigencias expiradas 2026.- Regional Putumayo

Dra.

YINETH MERCEDES ANGEL HOYOS

Directora ICBF Regional Putumayo (E)

Asunto: Solicitud soportes contractuales para tramite de pago de vigencia expirada 2026

Atento saludo.

En atención a lo solicitado tanto por el grupo de infraestructura como por su despacho, me permito adjuntar los documentos requeridos para adelantar el trámite de pago correspondiente a la vigencia expirada, entre los cuales se incluyen:

- Informe detallado de la ejecución del contrato de interventoría (desde el inicio hasta la terminación), con relación a pagos efectuados, requerimientos y demás aspectos pertinentes.
- Informe de las actuaciones adelantadas durante el periodo comprendido entre abril y diciembre de 2025, incluyendo correos electrónicos, reiteraciones, trazabilidad del proceso y demás evidencias generadas por la supervisión para el pago de interventoría.
- Informes de supervisión contratos 86003982024 y 86003782024

Dado el tamaño de los archivos, se comparte el enlace para su consulta:

[DTOS SOLIC](#)

Es importante precisar que entre el 19 y el 28 de enero de 2026 se remitieron y reiteraron los documentos necesarios para iniciar el trámite de la vigencia expirada al correo de la Dirección Regional. Dentro de dichos envíos se adjuntó la justificación con la trazabilidad de los soportes que evidencian las razones por las cuales no se efectuaron pagos entre enero y diciembre de 2025.

No obstante, la justificación enviada a la Dirección Administrativa, según lo informado en la mesa de trabajo realizada, fue objeto de un ajuste de forma consistente en retirar la trazabilidad de los correos que contenían los requerimientos efectuados al interventor, tanto por oficio como por correo electrónico.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera para agilizar el pago de la vigencia expirada, con el fin de evitar mayores dificultades derivadas de la falta de cancelación al contratista.

**De:** Yineth Mercedes Angel Hoyos <[Yineth.Angel@icbf.gov.co](mailto:Yineth.Angel@icbf.gov.co)>

**Enviado:** miércoles, 18 de marzo de 2026 22:13

**Para:** Liliana Patricia Ortega Acosta <[Liliana.Ortega@icbf.gov.co](mailto:Liliana.Ortega@icbf.gov.co)>

**Cc:** Lucy Yanire Ceballos Meneses <[Lucy.Ceballos@icbf.gov.co](mailto:Lucy.Ceballos@icbf.gov.co)>; Steven Fernando Vallejo Gilon <[Steven.Vallejo@icbf.gov.co](mailto:Steven.Vallejo@icbf.gov.co)>; Gabriela Moreno Massey <[Gabriela.Moreno@icbf.gov.co](mailto:Gabriela.Moreno@icbf.gov.co)>

**Asunto:** RV: Solicitud soportes contractuales para trámite pago vigencias expiradas 2026.- Regional Putumayo

Mocoa, 18 de marzo de 2026

Doctora

Liliana Patricia Ortega

Asunto: Solicitud soportes contractuales para trámite pago vigencias expiradas 2026.- Regional Putumayo

Cordial saludo,

De manera atenta me permito solicitarle la remisión de la documentación requerida correspondiente al Contrato de Interventoría No. 86003982024, del cual usted se desempeñó como supervisora, con el fin de avanzar en el trámite de vigencia expirada 2026.

Teniendo en cuenta los compromisos establecidos en la mesa de trabajo realizada el 17 de marzo de 2026 con el Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa en la cual usted participó, requerimos la siguiente información:

1. Informe detallado de la ejecución del contrato de obra e interventoría (Inicio – hasta Terminación), en la cual se incluyan los pagos realizados, requerimientos entre otros.
2. Informe de las actuaciones adelantadas durante el periodo comprendido entre abril y diciembre del 2025, tales como correos electrónicos, reiteraciones, trazabilidad del proceso y demás evidencias pertinentes por parte de la supervisión para la realización del pago de interventoría.
3. Copia de los informes de supervisión emitidos del contrato de obra e interventoría.
4. Informes de supervisión.

Es importante indicar que, en calidad de supervisora del contrato, usted conoce de primera mano la totalidad de las actuaciones, requerimientos, comunicaciones, avances y particularidades que se desarrollaron durante la ejecución del mismo. En este sentido, es pertinente señalar que los coordinadores que asumieron posteriormente las funciones de la coordinación administrativa y de talento humano no tuvieron participación directa en la gestión, seguimiento y control efectuado en su momento, por lo cual no cuentan con el detalle integral de la ejecución contractual, las circunstancias operativas ni los antecedentes que dieron origen a las actuaciones adelantadas dentro del periodo correspondiente.

La entrega oportuna de estos documentos es fundamental, ya que de ello depende que el Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa pueda emitir el concepto correspondiente, requisito indispensable para el trámite de asignación del recurso y para garantizar que el proceso avance dentro de los tiempos establecidos.

Agradezco su colaboración remitiendo la información a la mayor brevedad posible. Quedo atenta a cualquier inquietud o información adicional que requiera.

Gracias,



**YINETH MERCEDES ANGEL HOYOS**

Directora Regional

ICBF Regional Putumayo

Calle 14 # 9 - 100

Teléfono: 608 4295037 Ext. 870005

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**De:** Efrain Garzon Rodriguez <[Efrain.Garzon@icbf.gov.co](mailto:Efrain.Garzon@icbf.gov.co)>

**Enviado el:** martes, 17 de marzo de 2026 6:07 p. m.

**Para:** Yineth Mercedes Angel Hoyos <[Yineth.Angel@icbf.gov.co](mailto:Yineth.Angel@icbf.gov.co)>

**CC:** William Fernando Buesaquillo Cuaicuan <[William.Buesaquillo@icbf.gov.co](mailto:William.Buesaquillo@icbf.gov.co)>; Lucy Yanire Ceballos Meneses <[Lucy.Ceballos@icbf.gov.co](mailto:Lucy.Ceballos@icbf.gov.co)>; Gabriela Moreno Massey <[Gabriela.Moreno@icbf.gov.co](mailto:Gabriela.Moreno@icbf.gov.co)>; Liliana Patricia Ortega Acosta <[Liliana.Ortega@icbf.gov.co](mailto:Liliana.Ortega@icbf.gov.co)>; Steven Fernando Vallejo Gilon <[Steven.Vallejo@icbf.gov.co](mailto:Steven.Vallejo@icbf.gov.co)>; Olga Lucia Vallejo Marin <[Olga.Vallejo@icbf.gov.co](mailto:Olga.Vallejo@icbf.gov.co)>; Liliana Piramanrique Mayorga <[Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co](mailto:Liliana.Piramanrique@icbf.gov.co)>; Sandra Patricia Hernandez Alfonso <[Sandra.Hernandez@icbf.gov.co](mailto:Sandra.Hernandez@icbf.gov.co)>; Diana Marcela Guerrero Gaona <[DianaM.GuerreroG@icbf.gov.co](mailto:DianaM.GuerreroG@icbf.gov.co)>; Ana Maria Segura Andrade <[Ana.Segura@icbf.gov.co](mailto:Ana.Segura@icbf.gov.co)>; Milton Yesid Rey Cubillos <[Milton.Rey@icbf.gov.co](mailto:Milton.Rey@icbf.gov.co)>; Lucy Yanire Ceballos Meneses <[Lucy.Ceballos@icbf.gov.co](mailto:Lucy.Ceballos@icbf.gov.co)>

**Asunto:** Solicitud soportes contractuales para trámite pago vigencias expiradas 2026.- Regional Putumayo

Cordial saludo Directora Yineth,

De manera atenta, en atención a la mesa de trabajo desarrollada el día de hoy 17 de marzo de 2026, relacionada con el trámite de solicitud de crédito de vigencias expiradas 2025 de la Regional Putumayo para los pagos pendientes en el marco del contrato de Interventoría No. 86003982024 cuyo objeto es: ***“Realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica, ambiental y de SST al contrato de obra cuyo objeto es contratar, a precios unitarios fijos por la modalidad de monto agotable, las obras y actividades para el mejoramiento, adecuación y mantenimiento general y mantenimiento especializado que demanden actividades con trabajos en alturas en las diferentes sedes del ICBF de la Dirección Regional Putumayo”***, y de acuerdo a los compromisos establecidos en la misma requerimos de los siguientes insumos:

1. Informe detallado de la ejecución del contrato de obra e interventoria (Inicio – hasta Terminación), en la cual se incluyan los pagos realizados, requerimientos entre otros.
2. Informe de las actuaciones adelantadas durante el periodo comprendido entre abril y diciembre del 2025, tales como correos electrónicos, reiteraciones, trazabilidad del proceso y demás evidencias pertinentes por parte de la supervisión para la realización del pago de interventoria.
3. Copia de los informes de supervisión emitidos del contrato de obra e interventoria.
4. Informes de supervisión.

Lo anterior, con el fin de realizar la revisión respectiva y emitir el concepto correspondiente por parte del Grupo de Infraestructura Inmobiliaria de la Dirección Administrativa para el trámite de asignación del recurso.

Agradecemos remitir la información a la mayor brevedad posible, con el fin de continuar con el trámite dentro de los tiempos establecidos.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,



**Efraín Garzón Rodríguez**

Coordinador Grupo de Infraestructura Inmobiliaria

Dirección Administrativa

Grupo de Infraestructura Inmobiliaria

ICBF Sede de la Dirección General

Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia

Teléfono: 601 4377630 Ext. 100344

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

---

**De:** Yineth Mercedes Angel Hoyos <[Yineth.Angel@icbf.gov.co](mailto:Yineth.Angel@icbf.gov.co)>

**Enviado:** lunes, 16 de marzo de 2026 16:14

**Para:** Efrain Garzon Rodriguez <[Efrain.Garzon@icbf.gov.co](mailto:Efrain.Garzon@icbf.gov.co)>

**Cc:** Lucy Yanire Ceballos Meneses <[Lucy.Ceballos@icbf.gov.co](mailto:Lucy.Ceballos@icbf.gov.co)>; Steven Fernando Vallejo Gilon <[Steven.Vallejo@icbf.gov.co](mailto:Steven.Vallejo@icbf.gov.co)>

**Asunto:** Trámite Pago Vigencias Expiradas 2026.

Cordial saludo doctor Efrain Garzon Rodriguez,

De manera atenta se solicita su amable colaboración, en el traslado de recurso para cubrir la vigencia expirada del contrato 86003982024 suscrito con la empresa ALCUBO INTEGRAL SAS, esto con el fin, de dar continuidad al procedimiento de trámite de vigencias expiradas P46.FG Versión 5.

Se anexa la certificación de homologación de rubros expedida por el doctor Milton Forero director de Planeación y Control de Gestión, y formato solicitud de crédito por parte de la Regional Putumayo.

Muchas gracias y quedamos atentos a sus comentarios e instrucciones al respecto.

Gracias,

**YINETH MERCEDES ANGEL HOYOS**

Directora Regional

ICBF Regional Putumayo

Calle 14 # 9 - 100

Teléfono: 608 4295037 Ext. 870005

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**De:** Jorge Alberto Millan Carvajal <[Jorge.Millan@icbf.gov.co](mailto:Jorge.Millan@icbf.gov.co)>

**Enviado el:** martes, 10 de febrero de 2026 4:08 p. m.

**Para:** Alex Vanessa Ospina Soriano <[Alex.Ospina@icbf.gov.co](mailto:Alex.Ospina@icbf.gov.co)>; Amparo Mosquera Angulo <[Amparo.Mosquera@icbf.gov.co](mailto:Amparo.Mosquera@icbf.gov.co)>; Angela Maria Nunez Carrillo <[Angela.Nunez@icbf.gov.co](mailto:Angela.Nunez@icbf.gov.co)>; Angie Katherine Morales Tocora <[Angie.Morales@icbf.gov.co](mailto:Angie.Morales@icbf.gov.co)>; Ashfield Leonardo Robinson Altamar <[Ashfield.Robinson@icbf.gov.co](mailto:Ashfield.Robinson@icbf.gov.co)>; Betty Cecilia Pallares Cabrera <[Betty.Pallares@icbf.gov.co](mailto:Betty.Pallares@icbf.gov.co)>; Catalina Garcia Robledo <[Catalina.Garcia@icbf.gov.co](mailto:Catalina.Garcia@icbf.gov.co)>; Daniel Pachon Alzate <[Daniel.Pachon@icbf.gov.co](mailto:Daniel.Pachon@icbf.gov.co)>; Edelmira Valencia Mendoza <[Edelmira.Valencia@icbf.gov.co](mailto:Edelmira.Valencia@icbf.gov.co)>; Emile Bonilla Lucumi <[Emile.Bonilla@icbf.gov.co](mailto:Emile.Bonilla@icbf.gov.co)>; Gladis Cristina Osorio Ossa <[Gladis.Osorio@icbf.gov.co](mailto:Gladis.Osorio@icbf.gov.co)>; Grissel Jorleny Livingston Bowie <[Grissel.Livingston@icbf.gov.co](mailto:Grissel.Livingston@icbf.gov.co)>; Ingrid Johanna Cubides Puentes <[Ingrid.Cubides@icbf.gov.co](mailto:Ingrid.Cubides@icbf.gov.co)>; Joaquin Andres Reyes Trujillo <[Joaquin.Reyes@icbf.gov.co](mailto:Joaquin.Reyes@icbf.gov.co)>; Jorge William Lopez Escobar <[Jorge.Lopez@icbf.gov.co](mailto:Jorge.Lopez@icbf.gov.co)>; Liliana Del Rocio Aranguren Yanez <[Rocio.Aranguren@icbf.gov.co](mailto:Rocio.Aranguren@icbf.gov.co)>; Lorena Quintero Pacheco

<[Lorena.Quintero@icbf.gov.co](mailto:Lorena.Quintero@icbf.gov.co)>; Luis Alberto Higuera Malaver <[Luis.Higuera@icbf.gov.co](mailto:Luis.Higuera@icbf.gov.co)>; Luis Alfonso Llamas Villarreal <[Luis.Llamas@icbf.gov.co](mailto:Luis.Llamas@icbf.gov.co)>; Luz Elena Gonzalez Ortega <[Luz.GonzalezO@icbf.gov.co](mailto:Luz.GonzalezO@icbf.gov.co)>; Marcela Poveda Mejia <[Marcela.Poveda@icbf.gov.co](mailto:Marcela.Poveda@icbf.gov.co)>; Martha Eugenia Solano Hurtado <[Martha.Solano@icbf.gov.co](mailto:Martha.Solano@icbf.gov.co)>; Martin Emilio Almanza Gonzalez <[Martin.Almanza@icbf.gov.co](mailto:Martin.Almanza@icbf.gov.co)>; Massiel Oliva Lora Salas <[Massiel.Lora@icbf.gov.co](mailto:Massiel.Lora@icbf.gov.co)>; May Belliny Badillo Brito <[May.Badillo@icbf.gov.co](mailto:May.Badillo@icbf.gov.co)>; Nancy Margarita Amado Bonilla <[Nancy.Amado@icbf.gov.co](mailto:Nancy.Amado@icbf.gov.co)>; Regina del Rosario Rodriguez Romana <[Regina.Rodriguez@icbf.gov.co](mailto:Regina.Rodriguez@icbf.gov.co)>; Reny Gonzalez Vargas <[Renny.Gonzalez@icbf.gov.co](mailto:Renny.Gonzalez@icbf.gov.co)>; Rosa Maria Medina Romero <[Rosa.Medina@icbf.gov.co](mailto:Rosa.Medina@icbf.gov.co)>; Sandra Milena Gaviria Ramirez <[Sandra.GaviriaR@icbf.gov.co](mailto:Sandra.GaviriaR@icbf.gov.co)>; Soledad Castellanos Orjuela <[Soledad.Castellanos@icbf.gov.co](mailto:Soledad.Castellanos@icbf.gov.co)>; Tatiana Paola Padilla Alvis <[Tatiana.Padilla@icbf.gov.co](mailto:Tatiana.Padilla@icbf.gov.co)>; Yineth Mercedes Angel Hoyos <[Yineth.Angel@icbf.gov.co](mailto:Yineth.Angel@icbf.gov.co)>; Enlaces Financieros de Primera Infancia <[enlacesfinancieros.primerainfancia@icbf.gov.co](mailto:enlacesfinancieros.primerainfancia@icbf.gov.co)>; Coordinadores Centros Zonales <[CoordinadoresCZ@icbf.gov.co](mailto:CoordinadoresCZ@icbf.gov.co)>  
CC: Julie Pauline Trujillo Vanegas <[Julie.Trujillo@icbf.gov.co](mailto:Julie.Trujillo@icbf.gov.co)>; Juan Felipe Valencia Montoya <[Juan.Valencia@icbf.gov.co](mailto:Juan.Valencia@icbf.gov.co)>; Yohana Cristina Nino Pinto <[Yohana.Nino@icbf.gov.co](mailto:Yohana.Nino@icbf.gov.co)>; Juan Carlos Muchavisoy Chindoy <[Juan.Muchavisoy@icbf.gov.co](mailto:Juan.Muchavisoy@icbf.gov.co)>; Monica Valbuena Rubio <[Monica.Valbuena@icbf.gov.co](mailto:Monica.Valbuena@icbf.gov.co)>  
**Asunto:** Trámite Pago Vigencias Expiradas 2026.

Cordial saludo estimados directores, coordinadores y enlaces financieros regionales.

Con el fin de dar inicio al trámite de reconocimiento y pago de vigencias expiradas en la vigencia 2026 acorde a lo indicado en el lineamiento "**P46 Procedimiento pago vigencias expiradas**" el cual se adjunta a la presente comunicación, de la manera más atenta me permito indicarles la lista de chequeo de la documentación requerida con el fin que la regional revise, consolide y envíe oportunamente los soportes solicitados para finalizar dichos proceso durante la vigencia 2026, así:

1. f1.p46.gf\_formato\_1\_justificacion\_sollicitud\_pago\_pasivo\_exigible\_vigencia\_expirada (firmada).
2. Copia del contrato.
3. Copia de las modificaciones que se hayan hecho al contrato (adiciones, disminuciones, liberaciones).
4. Copia de las resoluciones de sanciones si aplica.
5. Rp inicial del contrato.
6. Cdp inicial del contrato.
7. Cdp vigencia actual por el valor del pago de la vigencia expirada, cuyo objeto debe ser relacionado con el pago del pasivo exigible vigencia expirada.
8. Rp y cdp donde se reflejen las modificaciones (adiciones, disminuciones, liberaciones).
9. Relación de pagos siif nación.
10. Informe final del supervisor del contrato.
11. Acta de liquidación del contrato (no acta de terminación).
12. Carta del contratista donde se acoja al proceso de pago mediante vigencia expirada y donde manifieste que no adelantara ninguna acción legal en contra del ICBF
13. Certificación bancaria del contratista u operador no mayor a 30 días.
14. Correo homologación del rubro vigencia actual por la subdirección de programación ICBF.
15. f1.p46.gf\_formato\_3\_concepto\_juridico\_viabilidad\_vigencia\_expirada (jefe oficina jurídica de la regional firmado).
16. f1.p46.gf\_formato\_3\_concepto\_financiero\_viabilidad\_vigencia\_expirada (coordinador financiero de la regional firmado).
17. copia de la factura donde se evidencie el saldo a pagar al operador.

18. los demás que se encuentren inmersos en el lineamiento y que sean necesarios para el inicio de este trámite.

Así mismo, la Regional antes de dar inicio del trámite de la vigencia expirada lse debe tener en cuenta la siguiente:

1. La regional debe solicitar mediante correo electrónico al Director de Planeación de la Sede Nacional Dr. Milton Fabian Forero con copia a Lidy Carmenza Acosta, la certificación de homologación del rubro presupuestal de la vigencia actual anexando estudios previos y RP del contrato.
2. Una vez cuente con la homologación del rubro presupuestal, debe reenviar el correo con la certificación al Grupo Financiero de la DPI, líder Jorge A. Millan Carvajal con copia a Andres Echeverría, solicitando el traslado del recurso, para que la regional genere el respectivo CDP.
3. Cumplido los requisitos del punto 1 y 2 se debe enviar de forma organizada en un solo PDF - uno por contrato, a la profesional Cecilia Bonilla Figueroa la documentación total requerida según el lineamiento vigente del proceso señalado P46.GF". **Es importante tener en cuenta que los documentos soportes deben corresponder a la vigencia 2026.**

Cualquier inquietud sobre el particular por favor contactar a [cecilia.bonilla@icbf.gov.co](mailto:cecilia.bonilla@icbf.gov.co).

Cordialmente,



**Cecilia Bonilla Figueroa**  
Contratista  
Dirección de Primera Infancia  
Grupo Financiero de la DPI  
ICBF Sede de la Dirección General  
Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia  
Teléfono: 601 4377630 Ext. 100101 - 100387  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)